**Бюллетень органов местного**

**самоуправления Блюдчанского сельсовета**

**27.12.2024 19 (228)**

**ПРОКУРАТУРА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Ужесточение уголовной ответственности в сфере незаконной миграции**

Федеральным законом № 384-ФЗ внесены изменения в ст. 63 Уголовного кодекса Российской Федерации, с 9 ноября 2024 года совершение преступления лицом, незаконно находящимся на территории России, является отягчающим наказание обстоятельством.

Другим Федеральным законом № 387-ФЗ внесены изменения в ст. 104.1 УК РФ (конфискация имущества). С 20 ноября 2024 года деньги, ценности и иное имущество, полученные от организации незаконной миграции, на основании обвинительного приговора подлежат конфискации. При этом предусматривается, что по данной категории уголовных дел конфискация будет применяться лишь при условии совершения преступления из корыстных побуждений.

Федеральным законом № 383-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации внесены изменения, касающиеся уголовной ответственности за организацию незаконной миграции иностранных граждан или лиц без гражданства (статья 322.1 УК РФ).

За совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 322.1 УК РФ (организация незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства, их незаконного пребывания в Российской Федерации или незаконного транзитного проезда через территорию Российской Федерации) установлен минимальный предел наказания в виде 2 лет лишения свободы, предусмотрены дополнительные наказания – штраф и лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Часть 2 ст. 322.1 УК РФ дополнена новыми квалифицирующими признаками совершения преступления: с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение; с использованием поддельных документов, а равно с изъятием, сокрытием либо уничтожением документов, удостоверяющих личность; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет». Сроки лишения свободы за совершение таких преступлений увеличены.

Также ст. 322.1 УК РФ дополнена новой частью третей, предусматривающей уголовную ответственность за совершение незаконной миграции организованной группой или в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений на территории Российской Федерации.

Одновременно внесены изменения в санкции статей 322.2 и 322.3 УК РФ, предусматривающих ответственность за фиктивную регистрацию гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации.

Ответственность за совершение данных преступлений также усилена.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за мелкое взяточничество**

 Текст

Мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ), то есть получение взятки, дача взятки лично или через посредника, отличается от получения или дачи взятки одним объективным обстоятельством - размером взятки. Мелким взяточничество признается в случае, если сумма взятки не превышает 10 тысяч рублей. Во всем остальном признаки мелкого взяточничества, получения взятки и дачи взятки являются идентичными.

Совершение указанного преступления наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

Частью 2 статьи 291.2 УК РФ предусмотрен квалифицированный состав преступления. Таковым мелкое взяточничество будет в том случае, если оно совершено лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных ст. ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ. Наличие судимости за иные преступления не влияет на квалификацию мелкого взяточничества.

Совершение подобных действий влечет за собой наказание в виде штрафа в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо исправительных работ на срок до трех лет, либо ограничения свободы на срок до четырех лет, либо лишения свободы на срок до трех лет.

Следует отметить, что примечанием к статье 291.2 УК РФ предусмотрена возможность освобождения от уголовной ответственности, если лицо, совершившее мелкое взяточничество, активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило о нем в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Сокрытие автомобильных номеров стало наказуемо**

 Текст

Федеральным законом от 14.10.2024 № 342-ФЗ внесены изменения в статью 12.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Установлена административная ответственность за управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих их идентификации либо позволяющих их видоизменить или скрыть.

За совершение данного деяния предусмотрено наказание в виде лишения права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет с конфискацией указанных устройств, которые подлежат уничтожению.

На тот же срок лишат водительских прав за повторное управление транспортным средством без номеров или с номерами, видоизменёнными или оборудованными с применением материалов, препятствующих идентификации либо позволяющих их видоизменить или скрыть.

Дела об этих административных правонарушениях рассматриваются судьями.

Протоколы вправе составлять должностные лица органов внутренних дел (полиции) и должностные лица военной автомобильной инспекции.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Ответственности за уклонение от уплаты алиментов**

 Текстться

За уклонение от уплаты алиментов статьей 157 УК РФ предусмотрено наказание в виде исправительных работ на срок до одного года, либо принудительных работ на тот же срок, либо лишения свободы на срок до одного года.

По смыслу закона частичные выплаты по алиментам не исключают преступность деяния.

Кроме того, необходимо в обязательном порядке устанавливать причины, по которым должником выплаты по алиментам производились в размере менее установленного.

В качестве обязательного условия наступления уголовной ответственности за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей введена неоднократность совершения указанного деяния. То есть уголовной ответственности подлежит только тот неплательщик алиментов, который ранее уже подвергался административному наказанию в соответствии с частями 1 и 2 статьи 5.35.1 КоАП РФ за неуплату алиментов.

Лицо, совершившее преступление, предусмотренное статьей 157 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если это лицо в полном объеме погасило задолженность по выплате средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, или нетрудоспособных родителей в порядке, определяемом [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/1ff58aab7f0012bee8ea288dafc9f2ab0ad4a4ec/) Российской Федерации.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Основания и порядок возмещения процессуальных издержек по уголовному делу потерпевшим и свидетелям**

 Текст

Процессуальные издержки - связанные с уголовным судопроизводством расходы, которые возмещаются за счет средств федерального бюджета либо средств участников уголовного судопроизводства (потерпевших, свидетелей, их законных представителей, понятых и др.).

Основания и порядок возмещения процессуальных издержек отражены в статьях 131 и 132 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Потерпевшим и свидетелям подлежат возмещению отнесенные законом к процессуальным издержкам:

- расходы, связанные с явкой к месту производства процессуальных действий и проживанием (расходы на проезд, наем жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- расходы, связанные с выплатой вознаграждения представителю потерпевшего;

- недополученная заработная плата за время, затраченное ими в связи с вызовом в суд, или в случае отсутствия постоянной заработной платы - суммы, связанные с отвлечением от обычных занятий;

- иные расходы, которые взыскиваются при условии подтверждения их необходимости и оправданности (например, расходы, связанные с почтовым отравлением, и др.).

За отвлечение от обычных занятий предусмотрен специальный порядок расчета подлежащей выплате суммы, которая рассчитывается в зависимости от количества рабочих дней в месяце, в котором потерпевший (свидетель) участвовал в суде.

Понесенные потерпевшими (свидетелями) расходы на участие в судебном разбирательстве по уголовному делу возмещаются только при надлежащем подтверждении их размера (например, проездные билеты, договоры, чеки, справки и т.п.).

С заявлением о возмещении процессуальных издержек потерпевшие и свидетели вправе обратиться в любом судебном заседании.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Об ответственности за управление электросамокатом**

**в состоянии опьянения**

делиться

Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, а также невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения образует составы административных правонарушений, предусмотренных ст.12.8 и 12.26 КоАП РФ соответственно.

Повторное совершение таких деяний лицом, ранее подвергнутым административному наказанию по ст.ст. 12.8 либо 12.26 КоАП РФ, образует состав преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264.1 УК РФ.

При этом как административной, так и уголовной ответственности подлежит водитель – лицо управляющее транспортным средством.

На практике зачастую возникает вопрос, возможно ли отнесение электросамокатов к транспортным средствам для целей статей 12.8, 12.26 КоАП РФ и ст. 264.1 УК РФ, так как данные устройства могут быть оснащены достаточно мощными электромоторами и развивать скорость до 60 км/ч.

Кроме того, Правительством РФ в 2022 году в пункт 1 ПДД РФ внесены изменения, согласно которым электросамокаты отнесены к средствам индивидуальной мобильности, соответственно лицо, им управляющее, не является водителем.

Вместе с тем, согласно п. 1.2 ПДД РФ электросамокат, оборудованный электродвигателем номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки более 0,25 кВт и менее 4 кВт фактически подпадает под определение мопеда - двух или трехколесного механического транспортного средства.

Также в силу положений п. 1 ст. 25 Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» для управления мопедом необходимо обладать специальным правом (водительским удостоверением) категории «М».

В этой связи, необходимо ответственно подходить к приобретению и эксплуатации электросамоката, так как лицо, им управляющее, является водителем, который обязан иметь водительское удостоверение категории «М».

Информация о мощности электродвигателя конкретного электросамоката, как правило, содержится в прилагаемой к нему сервисной книжке/руководстве пользователя.

Соответственно, для управления электросамокатом, оборудованным электромотором с мощностью от 250 Вт до 4000 Вт, необходимо специальное право (водительское удостоверение) категории «М», а также водитель в случае управления им в состоянии опьянения подлежит ответственности по ст. ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ и ст. 264.1 УКК РФ.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Установить самозапрет на выдачу кредитов можно с 1 марта 2025 года**

 Текст

С 1 марта 2025 г. граждане смогут устанавливать самозапрет на выдачу потребительских кредитов и микрозаймов.

Заявление можно будет направить двумя способами.

Первый способ подачи заявления - через Госуслуги. Оно будет переадресовано в уполномоченные бюро кредитных историй, после чего уведомление о принятом решении придет в личный кабинет.

Второй способ подачи заявления - личный визит в МФЦ. В этом случае информация о решении бюро кредитных историй будет не только предоставлена через МФЦ, но и отобразится в личном кабинете на Госуслугах.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за хищение денежных средств с чужой банковской карты**

 Текстя

Подобные действия являются преступлением, ответственность за которые предусмотрена п. «г» ч.3 ст.158 УК РФ.

Некоторые граждане считают, что найденная банковская карта, является находкой, в связи с чем пользоваться деньгами, находящимися на банковском счете, к которому привязана чужая банковская карта, можно свободно и в личных целях. При этом обналичивание финансовых средств с данной карты или оплата за покупки, по мнению некоторых граждан, не является противоправным деянием.

В этой связи разъясняется, что тайное использование безналичных денежных средств постороннего лица в личных целях является преступлением, а именно кражей.

В отличие от обычного хищения чужого имущества, кража с банковской карты (счета) является тяжким преступлением независимо от суммы похищенного, за которое предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительных работ на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до полутора лет или без такового, либо лишения свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев и с ограничением свободы на срок до полутора лет.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в лесах**

 Текделиться

Действующим законодательством предусмотрена гражданская, административная и уголовная ответственность.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах и правил противопожарного режима статьями 8.32, 20.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность с такими видами наказаний, как штраф до 60 тыс. рублей для граждан, до 110 тыс. рублей для должностных лиц и индивидуальных предпринимателей, до 2 млн. рублей для организаций.

Также Федеральным законом от 25 марта 2022 года № 63-ФЗ существенно ужесточена ответственность лиц, виновных в возникновении лесных пожаров.

В случае, когда лесной пожар нанес значительный ущерб (10 тыс. рублей и более), виновник может быть привлечен к уголовной ответственности по ст. 261 УК РФ с максимальным наказанием в виде штрафа до 3 млн. рублей или в размере дохода осужденного за период до 5 лет либо лишением свободы на срок до 10 лет со штрафом 500 тыс. рублей или в размере дохода осужденного за период до 3 лет или без такового.

Кроме того, виновник пожара добровольно или в судебном порядке обязан возместить ущерб, причиненный лесному фонду, а также затраты государства на тушение пожара и восстановление лесных насаждений (ст. 100 Лесного кодекса Российской Федерации), который нередко исчисляется в миллионах рублей.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (территории)**

 Текститься

С 1 июля 2024 года введена уголовная ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (территории).

Так, Федеральным законом от 31.07.2023 № 398-ФЗ Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 217.3 устанавливающий ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

По ч. 1 ст. 217.3 УК РФ лица будут признаваться виновными в случаях нарушения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или причинение крупного ущерба, за исключением случаев, предусмотренных ст. 217.1 и 263.1 УК РФ.

Санкция статьи предусматривает наказание как в виде штрафа, так и ограничения свободы, либо лишения свободы.

По ч. 2 ст. 217.3 УК РФ, связанные с нарушением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности смерть человека, за исключением случаев, предусмотренных ст.ст. 217.1 и 263.1 УК РФ, влекущим наказание в виде лишения свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Что касается ч. 3 ст. 217.3 УК РФ, то она предусматривает ответственность за те же деяния, указанные в ч. 2 указанной статьи, если это нарушение повлекло по неосторожности смерть двух или более лиц, за исключением случаев, предусмотренных ст.ст. 217.1 и 263.1 УК РФ. Санкцией статьи предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

При этом, в ст. 217.3 УК РФ под неоднократным привлечением лица к административной ответственности за аналогичное деяние понимается привлечение лица к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 или ч. 2 ст. 20.35 КоАП РФ, два и более раза в течение ста восьмидесяти дней.

Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными**

 Текстлиться

Статья 245 Уголовного кодекса РФ предусматривает ответственность за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье.

В соответствии с п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.12.2018 N 498-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» под жестоким обращением с животным понимается обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии. Жестокое обращение с животными может проявляться в виде действия (избиение животных, проведение над животными опытов, которые являются мучительными для них и т.п.)

Жестокость, связанная с бездействием, может характеризоваться лишением животного воды, пищи.

Бездействие можно признать преступным лишь в тех случаях, когда на виновном лежала обязанность заботиться о животном.

Следует рассматривать как жестокое обращение с животными и умышленные наезды на них, которые приводят к гибели или причинению увечья.

Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого умысла, а также наличием специальной цели либо мотива. Специальная цель преступления состоит в причинении боли и (или) страданий животному.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из хулиганских побуждений, следует понимать умышленные действия, направленные против животного, которые совершены без какого-либо повода или с использованием незначительного повода.

Под жестоким обращением с животным, совершенным из корыстных побуждений, следует понимать умышленные действия, направленные против животного, совершенные с целью получения материальных благ.

Субъектом преступления является физическое вменяемое лицо, достигшее возраста 16 лет.

Жестокое обращение с животными наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Часть 2 статьи 245 Уголовного кодекса усиливает уголовную ответственность с жестокое обращение с животными, если оно совершается:

а) группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в присутствии малолетнего;

в) с применением садистских методов;

г) с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»);

д) в отношении нескольких животных.

Совершение преступления хотя бы с одним из указанных квалифицирующих признаков влечет наказание в виде штрафа в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период от одного года до двух лет, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо принудительных работ на срок до пяти лет, либо лишения свободы на срок от трех до пяти лет.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Совершение преступления лицом, незаконно находящимся**

**на территории РФ, будет признаваться обстоятельством,**

**отягчающим наказание**

 Текст

Федеральным законом от 09.11.2024 № 384-ФЗ внесены изменения в статью 63 Уголовного кодекса Российской Федерации, согласно которым совершение преступления лицом, незаконно находящимся на территории Российской Федерации, будет признаваться обстоятельством, отягчающим наказание.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Об уголовной ответственности за вовлечение несовершеннолетних**

**в совершение преступлений**

 Текстя

Вовлечение несовершеннолетних взрослыми лицами в совершение преступления представляет повышенную общественную опасность для общества.

Вовлечением в совершение преступления признаются действия различного характера лица, достигшего 18-летнего возраста, направленные на склонение несовершеннолетнего к совершению преступления и возбуждающие у него желание участвовать в совершении одного или нескольких преступлений.

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления (ст. 150 Уголовного кодекса РФ).

К уголовной ответственности по части 1 статьи 150 Уголовного кодекса РФ может быть привлечено совершеннолетнее лицо и совершившие указанное преступление умышленно.

Для установления умышленного характера действий лица необходимо установить, что взрослый осознавал либо допускал, что своими действиями он вовлекает именно несовершеннолетнего в совершение преступления.

Действия взрослого лица могут выражаться как в форме обещаний, обмана и угроз, так и в форме предложения совершить преступление или антиобщественные действия, разжигания чувства зависти, мести и иных действий.

За совершение вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления (ч. 1 ст. 150 Уголовного кодекса РФ) уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы сроком до 5 лет.

Вместе с тем, если действия по вовлечению несовершеннолетнего в совершение преступления совершены родителем, педагогическим работником либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, то уголовная ответственность наступает по части 2 статьи 150 Уголовного кодекса РФ, предусматривающей наказание в виде лишения свободы сроком до 6 лет с возможностью лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Деяния, предусмотренные частями 1 или 2 статьи 150 Уголовного кодекса РФ, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения, наказываются лишением свободы на срок от 2 до 7 лет с ограничением свободы на срок до 2 лет либо без такового.

Те же деяния, связанные с вовлечением несовершеннолетнего в преступную группу либо в совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также в совершение преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, повлекут лишение свободы на срок от 5 до 8 лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Ответственность за незаконную регистрацию юридического лица**

 Текстлиться

В Уголовном кодексе Российской Федерации имеется ст. 173.2, посвященная ответственности за незаконную организацию юридических лиц. При этом преступлением считается их создание через подставных лиц, предоставление или приобретение документа для образования юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений.

Деяние, предусмотренное часть первой, предполагает ответственность за предоставление документа, удостоверяющего личность, или выдачу доверенности, если эти действия совершены для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице.

Соответственно, в настоящее время наказание следует для любого внесения в ЕГРЮЛ сведений о подставном лице.

В круг документов, о которых идет речь в данной статье, следует включить документы, которые в законодательстве определены как удостоверяющие личность, например паспорт (заграничный паспорт). Иные личные важные документы не могут быть предметом преступления (водительское удостоверение, военный билет, СНИЛС и т.д.).

При этом, следует понимать, что «подставные лица» - это лица, которые выступили в качестве учредителя и руководителя юридического лица за вознаграждение или без него и у которых отсутствует цель управления им, а также лица, которые являются учредителями юридического лица или органами его управления и путем введения в заблуждение либо без ведома которых были внесены сведения о них в ЕГРЮЛ.

Субъектом данного преступления является физическое вменяемое лицо, достигшее ко времени совершения преступления 16-летнего возраста.

Оконченным данное деяние будет при представлении документа в регистрирующий орган вне зависимости от того, будет ли им в дальнейшем принято решение о регистрации юридического лица и будет ли внесена соответствующая запись в реестр.

Как показывает многочисленная судебная практика, подавляющее большинство лиц, совершающих данное преступление, относится к категории студентов, и лиц, не имеющих стабильного заработка, зачастую не в полной мере осознающих, что предоставление личного документа для регистрации юридического лица, либо внесение изменений в ЕГРЮЛ без истинных намерений является уголовно наказуемым деянием, которое наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от семи месяцев до одного года, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Ответственность за сбор валежника в лесу**

 Текс

Валежник относится к недревесным лесным ресурсам, заготовку и сбор которых для собственных нужд, то есть не в коммерческих целях, граждане могут осуществлять свободно и бесплатно при условии соблюдения порядка, утвержденного законом субъекта РФ.

Граждане могут бесплатно и без ограничений собирать валежник в лесу для собственных нужд при соблюдении установленного порядка его сбора. За нарушение этого порядка предусмотрена административная ответственность в виде штрафа. К валежнику относятся лежащие на земле остатки стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ, и (или) образовавшиеся в результате естественных биологических процессов (усыхание, повреждение насекомыми, стволовыми вредителями, поражение болезнями леса, нарушение целостности корневой системы и т.д.) или под воздействием неблагоприятных факторов окружающей среды (например, бурелома, снегопада) (п. 17 Правил, утвержденных Приказом Минприроды России от 28.07.2020 № 496).

Сбор валежника может осуществляться в течение всего года без ограничений по объему. Заготавливать и собирать его можно способами, не наносящими ущерба лесу.

Нарушение гражданами правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, в частности валежника, может повлечь административную ответственность (ч. 3 ст. 8.25 КоАП РФ).

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Последствия неуплаты штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления**

 Текст Поделиться

Статьей 46 Уголовного кодекса РФ в качестве одного из видов наказания предусмотрен штраф.

Однако в случае злостного уклонения от уплаты штрафа, назначенного в качестве основного наказания (за исключением случаев назначения штрафа в размере, исчисляемом исходя из величины, кратной стоимости предмета или сумме коммерческого подкупа или взятки), он заменяется иным наказанием, за исключением лишения свободы.

В случае злостного уклонения от уплаты штрафа в размере, исчисляемом исходя из величины, кратной стоимости предмета или сумме коммерческого подкупа или взятки, назначенного в качестве основного наказания, штраф заменяется наказанием в пределах санкции, предусмотренной соответствующей статьей Особенной части УК РФ. При этом назначенное наказание не может быть условным.

Злостно уклоняющимся от уплаты штрафа признается осужденный, не уплативший штраф без рассрочки в течение 60 календарных дней со дня вступления приговора в законную силу или первую часть штрафа с рассрочкой выплаты в этот же срок либо оставшиеся части штрафа не позднее последнего дня каждого последующего месяца.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации**

 Текст

Уголовным кодексом Российской Федерацииустановлена ответственность за надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации (статья 329 УК РФ). Данное преступление посягает на авторитет и достоинство Российского государства в целом.

Государственный герб Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации являются официальными государственными символами Российской Федерации.

К надругательству над Государственным флагом и Государственным гербом Российской Федерации следует относить очевидно издевательские и оскорбительные для гражданских и патриотических чувств действия, демонстрирующие неуважение к указанным предметам и стране, которую они олицетворяют: уничтожение, повреждение, срывание флага или герба, сожжение, топтание, разрывание Государственного флага, нанесение циничных надписей или рисунков и иное неподобающее использование флага и герба.

Ответственность за совершение данного преступления наступает с 16 лет.

За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на тот же срок, либо ареста на срок от трех до шести месяцев, либо лишения свободы на срок до одного года.

В случае надругательства, совершенного путем уничтожения или повреждения государственного герба или государственного флага, повлекшего причинение значительного ущерба, действия виновного подлежат дополнительной квалификации по статье 167 УК РФ.

В случае публичного надругательства над гербом или флагом, сопровождавшимся грубым нарушением общественного порядка, выражающим явное неуважение к обществу, содеянное, наряду со статьей 329 УК РФ, квалифицируется по статье 213 УК РФ, которая предусматривает наказание до пяти лет лишения свободы, а при совершении преступления с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, либо группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо связанно с сопротивлением представителю власти либо иному лицу, исполняющему обязанности по охране общественного порядка или пресекающему нарушение общественного порядка – до семи лет лишения свободы.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Основания и порядок задержания подозреваемого**

**в совершении преступления**

 Текст

В соответствии с положениями статьи 46 УПК РФ одним из оснований признания лица подозреваемым является его задержание.

Основания задержания подозреваемого в совершении преступления регламентированы статьей 91 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в соответствии с положениями которой орган дознания, дознаватель, следователь вправе задержать лицо по подозрению в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы, при наличии одного из следующих оснований: когда это лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения, когда потерпевшие или очевидцы укажут на данное лицо как на совершившее преступление, либо когда на этом лице или его одежде, при нем или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления.

При наличии иных данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления, оно может быть задержано, если пыталось скрыться, либо не имеет постоянного места жительства, либо не установлена его личность, либо если следователем с согласия руководителя следственного органа или дознавателем с согласия прокурора в суд направлено ходатайство об избрании в отношении указанного лица меры пресечения в виде заключения под стражу.

Порядок задержания подозреваемого регламентирован статьей 92 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Так, после доставления подозреваемого в орган дознания или к следователю в срок не более 3 часов должен быть составлен протокол задержания.

В протоколе указываются дата и время его составления, дата, время, место, основания и мотивы задержания подозреваемого, результаты его личного обыска и другие обстоятельства его задержания. Протокол задержания подписывается лицом, его составившим, и подозреваемым.

Подозреваемый в кратчайший срок, но не позднее 3 часов с момента его доставления в орган дознания или к следователю имеет право на один телефонный разговор на русском языке в присутствии дознавателя, следователя в целях уведомления близких родственников, родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения, о чем делается отметка в протоколе задержания. В случае отказа подозреваемого от права на телефонный разговор или невозможности в силу его физических или психических недостатков самостоятельно осуществлять указанное право такое уведомление производится дознавателем, следователем, о чем также делается отметка в протоколе задержания.

Допрос подозреваемого либо обвиняемого по уголовному делу является следственным действием, направленным на установление следователем обстоятельств преступления.

Согласно ст. 38 УПК РФ следователь уполномочен самостоятельно направлять ход расследования, принимать решение о производстве следственных и иных процессуальных действий.

Вместе с тем, подозреваемый в силу ст. 46 УПК РФ, а также обвиняемый в силу ст. 47 УПК РФ вправе давать показания по существу уголовного дела либо отказаться от дачи показаний.

Соответствующее ходатайство указанные лица вправе заявить следователю, который обязан его разрешить в течение 3 суток с момента поступления и по его результатам уведомить подозреваемого или обвиняемого.

При этом закон обязывает следователя допросить подозреваемого не позднее 24 часов с момента его фактического задержания (ч. 2 ст. 46 УПК РФ), а обвиняемого немедленно после предъявления ему обвинения (ч. 1 ст. 173 УПК РФ).

В остальных случаях конкретное время допроса указанных лиц, в том числе повторного, определяет следователь с учетом собранных по уголовному делу доказательств.

При этом повторный допрос обвиняемого по тому же обвинению в случае его отказа от дачи показаний на первом допросе может проводиться только по просьбе самого обвиняемого.

Если подозрение в совершении преступления не подтвердилось, либо по истечению 48 часов в отношении подозреваемого не была избрана мера пресечения, либо суд не продлил срок задержания, отсутствуют основания применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также если задержание было произведено с нарушением требований статьи 91 УПК РФ, подозреваемый подлежит немедленному освобождению.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма**

 Текст

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма предусмотрена ст. 207 УК РФ.

К заведомо ложным сообщениям об акте терроризма относятся сообщения о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений.

Максимальное наказание по части 1 названной статьи предусмотрено в виде принудительных работ на срок от двух до трех лет.

Те же деяния, совершенные в отношении объектов социальной инфраструктуры (организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания и т.п.) либо повлекшее причинение крупного ущерба (на сумму свыше 1 млн. руб.), наказываются лишением свободы на срок до пяти лет.

Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти наказывается лишением свободы на срок до восьми лет.

Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия наказываются лишением свободы на срок до десяти лет.

Кроме того, помимо наступления уголовной ответственности, с лиц, ложно сообщивших об акте терроризма, могут быть взысканы все расходы, связанные с работой экстренных служб в связи с заведомо ложным сообщением об акте терроризма.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за самоуправство предусмотрена**

**статьей 330 Уголовного кодекса РФ**

 Текстлиться

Самоуправством признается самовольное, вопреки установленному законом или иным нормативным правовым актом порядку совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред.

По своему содержанию самоуправство представляет собой совершение виновным лицом действий, направленных на реализацию действительного или предполагаемого права. Требования, предъявляемые к порядку совершения действий, могут быть установлены законом или иным нормативным правовым актом, например, указом Президента РФ, постановлением Правительства РФ, решением органа местного самоуправления.

Например, самоуправством может быть признано изъятие лицом имущества у другого лица, предполагая, что имеет на него законное право (по договору или по наследству).

К числу обязательных признаков указанного преступления относится также оспаривание гражданином или организацией правомерности действий виновного лица. Это означает их заявление в той или иной форме о нарушении своего права: обращение в органы внутренних дел, заявление в прокуратуру, подача искового заявления в суд, обращение в органы исполнительной власти.

В результате самовольных действий виновного организации или гражданину должен быть причинен существенный вред. Вид вреда законом не определен и может выражаться в имущественном ущербе, упущенной выгоде, причинении морального вреда и т.д. Размер ущерба как существенный определяется с учетом конкретных обстоятельств дела на момент совершения самоуправных действий в зависимости от величины ущерба или важности нарушенных прав и интересов.

За совершение преступления по ч. 1 ст. 330 Уголовного кодекса РФ предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до 80 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательных работ на срок до 480 часов, либо исправительных работ на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев.

Уголовная ответственность по ч. 2 ст. 330 Уголовного кодекса РФ наступает за самоуправство, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения, в этом случае может быть назначено наказание в виде принудительных работ на срок до 5 лет, либо ареста на срок до 6 месяцев, либо лишения свободы на срок до 5 лет.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**Уголовная ответственность за укрывательство преступлений**

 Текстелиться

Статьей 316 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заранее не обещанное укрывательство преступлений.

В соответствии с ч. 1 ст. 316 УК РФ, заранее не обещанное укрывательство тяжких преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста, наказывается вплоть до лишения свободы сроком до 1 года.

Частью 2 статьи 316 УК РФ предусмотрена ответственность за заранее не обещанное укрывательство особо тяжких преступлений. Наказание за такое преступление предусмотрено вплоть до 2 лет лишения свободы.

К категории особо тяжких преступления относятся умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше 10 лет и более строе наказание.

К категории особо тяжких преступления, в том числе, относятся убийство, умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего, совершенные при отягчающих обстоятельствах похищение человека, незаконное лишение свободы, изнасилование и насильственные действия сексуального характера, грабеж, разбой и вымогательство, получение и дача взятки, осуществление террористического акта и др.

Укрывательство представляет собой сокрытие преступника, средств и орудий совершения преступления, следов преступления либо предметов, добытых преступным путем.

Лицо не подлежит уголовной ответственности за заранее не обещанное укрывательство преступления, совершенного его супругом или близким родственником.

Заместитель прокурора Чановского района Радостев М.В.

**ПРОКУРАТУРА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ**

С 1 января 2026 года вступает в силу Федеральный закон «О ежегодной семейной выплате гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей», которым предусматривается предоставление дополнительных мер государственной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты гражданам, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет (до 23 лет в случае обучения по очной форме).  
Семейную выплату смогут получать работающие граждане России, имеющие двух и более детей, постоянно проживающие на территории страны, при условии, что такие родители (усыновители, опекуны, попечители) являются налоговыми резидентами Российской Федерации и с их доходов уплачен налог на доходы физических лиц в году, предшествующему году обращения за выплатой.  
Также, размер среднедушевого дохода семьи не должен превышать 1,5- кратную величину прожиточного минимума, установленного в регионе по месту жительств и не имеющим долгов по алиментам.  
Выплата назначается каждому из родителей (усыновителей). Размер выплаты – разница между полной суммой уплаченного НДФЛ за год, предшествующий году обращения за выплатой, и суммой налога, рассчитанного с того же дохода по ставке 6%.   
Заявление о назначении выплаты можно будет подать в территориальный орган Социального фонда России с 1 июня до 1 октября года, следующего за годом, в котором исчислен НДФЛ.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

В соответствии с положениями ч. 3 ст. 49 УК РФ в случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ они заменяются принудительными работами или лишением свободы.   
При этом время, в течение которого осужденный отбывал обязательные работы, учитывается при определении срока принудительных работ или лишения свободы из расчета один день принудительных работ или один день лишения свободы за восемь часов обязательных работ.  
В силу ч. 1 ст. 30 УИК РФ злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ признается осужденный:  
а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;  
б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;  
в) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания.  
Согласно ч. 2 ст. 29 УИК РФ в отношении осужденных, злостно уклоняющихся от отбывания обязательных работ, уголовно-исполнительная инспекция направляет в суд представление о замене обязательных работ другим видом наказания в соответствии с ч. 3 ст. 49 УК РФ.  
За уклонение от отбывания наказания, выразившееся в невыходе на обязательные работы без уважительных причин и нарушении трудовой дисциплины, подтвержденные документами организации, осужденному выносится предупреждение.  
В отношении осужденного, более двух раз в течение месяца не вышедшего на обязательные работы без уважительных причин, более двух раз в течение месяца нарушившего трудовую дисциплину, а также скрывшегося в целях уклонения от отбывания наказания, инспекция направляет в суд представление о замене обязательных работ другим видом наказания в соответствии с ч. 3 ст. 49 УК РФ.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Установить самозапрет на выдачу кредитов можно с 1 марта 2025 года.  
С 1 марта 2025 г. граждане смогут устанавливать самозапрет на выдачу потребительских кредитов и микрозаймов.   
Заявление можно будет направить двумя способами. Во-первых, через Госуслуги. Оно будет переадресовано в уполномоченные бюро кредитных историй, после чего уведомление о принятом решении придет в личный кабинет. Второй способ подачи заявления - личный визит в МФЦ. В этом случае информация о решении бюро кредитных историй будет не только предоставлена через МФЦ, но и отобразится в личном кабинете на Госуслугах.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Информация о положениях Семейного кодекса РФ в части усыновления, удочерения детей.

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющее постоянное место жительства в указанных государствах не могут усыновлять российских детей, быть их опекунами (попечителями).

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Введен запрет на распространение в том числе в сети «Интернет», средствах массовой информации, кинофильмах и рекламе информации, пропагандирующей отказ от деторождения.  
Соответствующие поправки внесены в законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О средствах массовой информации», «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О рекламе», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».  
За пропаганду нетрадиционных сексуальных отношений, смены пола либо отказа от деторождения, выразившуюся в распространении информации и (или) совершении публичных действий, направленных на формирование нетрадиционных сексуальных установок, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, установлена административная ответственность.   
Так, граждан будут штрафовать на сумму от 50 тыс. до 100 тыс. рублей; должностных лиц - от 100 тыс. до 200 тыс. рублей; юридических лиц - от 800 тыс. до 1 млн рублей либо будет применено административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.  
При этом не будут штрафовать за пропаганду монашества, обета безбрачия (целибата) и связанного с ними отказа от деторождения, если это основано на внутренних установлениях религиозных организаций.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Федеральным законом от 09.11.2024 № 382-ФЗ внесены изменения в статью 5.42 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, часть первая которой изложена в новой редакции:  
«Неисполнение работодателем обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов, за исключением случаев освобождения работодателя от выполнения установленной квоты, либо отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты».   
Изменениями увеличено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей (ранее - наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.  
Мера административного воздействия коснулась индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, неисполнение требований которыми влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей и от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей, соответственно.  
Федеральный закон принят Государственной Думой 29.10.2024 и одобрен Советом Федерации 06.11.2024. Изменения вступят в законную силу 20.11.2024.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Федеральным законом от 26.10.2024 № 356-ФЗ положения статьи 129 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, касающиеся отмены судебного приказа изложены в новой редакции.

Закрепляется новое положение, согласно которому в случае отмены судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей и удовлетворении требований взыскателя в порядке искового производства такие требования удовлетворяются за период, в течение которого алименты подлежали взысканию согласно судебному приказу.

Кроме того, предусматривается возможность подачи частной жалобы на определение суда об отмене судебного приказа по мотиву отсутствия уважительных причин представления должником возражений по истечении установленного срока.

Федеральный закон принят Государственной Думой 15.10.2024 и одобрен Советом Федерации 23.10.2024. Изменения вступили в законную силу.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Внесены изменения в КоАП РФ.   
Так, уточнен срок для подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Ее можно направить в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.  
Ранее срок исчислялся сутками. При его истечении в нерабочий день последний день срока обжалования не переносился на следующий за ним рабочий день.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Участники СВО во время отпуска могут получать медпомощь в ближайшей государственной или муниципальной медицинской организации.  
Постановлением Правительства РФ повышена доступность медицинской помощи. В период СВО первичная медико-санитарная помощь при заболеваниях и состояниях, включенных в программу государственных гарантий бесплатного оказания медпомощи, военнослужащим в отпуске оказывается региональными и муниципальными медицинскими организациями по месту обращения.  
Ранее военнослужащие, даже находясь в отпуске, должны были обращаться только в ведомственные госпитали Министерства обороны РФ.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

С 5 февраля 2025 года вступают в силу изменения, внесённые Федеральным законом от 08.08.2024 № 248-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, которыми изменены полномочия органов внутренних дел (полиции) по рассмотрению правонарушений с возможным административным наказанием в виде выдворения за пределы РФ, они распространены на целый ряд правонарушений, зафиксированных в КоАП РФ, включая нарушение правил пребывания на территории РФ, посягательства на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, нарушение порядка управления, общественного порядка и общественной безопасности и прочее.

Также уточняются положения КоАП РФ о помещении подлежащих административному выдворению за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства в специальные учреждения, о порядке продления срока содержания в специальном учреждении, о подаче жалобы на постановление о назначении административного наказания в виде административного выдворения.

Кроме того, принятым Федеральным законом от 08.08.2024 № 260-ФЗ усиливается государственный контроль (надзор) в сфере миграции (вступает в силу 02.05.2025).

В частности, вводится новое правовое понятие – «режим высылки», применяемый в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства, находящихся в Российской Федерации, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации. Соответствующие изменения также внесены в ряд Федеральных законов в данной сфере.

В перечень оснований для прекращения гражданства РФ включено неисполнение обязанности по первоначальной постановке на воинский учёт (Федеральный закон от 08.08.2024 № 281-ФЗ).

Кроме этого, на органы внутренних дел возложена обязанность предоставлять в электронной форме сведения о лицах мужского пола, в отношении которых принято решение о приёме в гражданство РФ и планируется организация принесения присяги гражданина РФ. ​​

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

С нового года увеличивается минимальный размер оплаты труда.  
Внесены изменения в ст.1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

С 1 января 2025 г. минимальный размер оплаты труда повышается до 22 440 руб. в месяц. В настоящее время МРОТ составляет 19 242 руб.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Федеральным законом от 09.11.2024 N 384-ФЗ внесены изменения в часть первую статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации.  
Федеральный закон направлен на пресечение преступной деятельности, связанной с незаконной миграцией, и обеспечения общественной безопасности.

В этих целях, часть 1 статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации дополнена пунктом «у», которым одним из отягчающих обстоятельств признается совершение преступления лицом, незаконно находящимся на территории Российской Федерации.

Федеральный закон принят Государственной Думой 29.10.2024 и одобрен Советом Федерации 06.11.2024. Изменения вступили в законную силу.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Установлен упрощенный порядок оформления в собственность объектов капитального строительства.  
Сараи, бани, погреба, летние кухни, колодцы и другие хозяйственные постройки, в отношении которых до 1 января 2013 года были осуществлены государственный технический учет и (или) техническая инвентаризация и которые расположены на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или ведения гражданами садоводства для собственных нужд.   
Право собственности возникает у граждан, которым такие земельные участки принадлежат на праве собственности либо на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, если соответствующий земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности хозяйственных построек.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Действующим законодательством реализовано право граждан на ежемесячное сохранение заработной платы и иных доходов в размере прожиточного минимума, установленного на территории Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон) должник-гражданин вправе обратиться в банк или иную кредитную организацию, осуществляющие обслуживание его счетов и исполняющие содержащиеся в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств или об их аресте, с заявлением о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации (прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства должника-гражданина для соответствующей социально-демографической группы населения, если величина указанного прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации) при обращении взыскания на его доходы. Указанный прожиточный минимум может быть сохранен банком или иной кредитной организацией только на одном из счетов должника-гражданина.

На основании статьи 69 Закона должник-гражданин также вправе обратиться в подразделение судебных приставов, в котором ведется исполнительное производство, с заявлением о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума при обращении взыскания на его доходы. При этом должник-гражданин представляет документы, подтверждающие наличие у него ежемесячного дохода, сведения об источниках такого дохода.   
При наличии лиц, находящихся на иждивении должника-гражданина, последний вправе обратиться в суд с заявлением о сохранении ему заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере, превышающем прожиточный минимум.  
Для сохранения дохода в размере прожиточного минимума гражданам необходимо в обязательном порядке обратиться с заявлением в службу судебных приставов, заявление можно направить любым доступным способом.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

В соответствии с частями 1 и 4 статьи 153 Трудовой кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.   
По желанию работника, работавшего в названные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха за работу в нерабочий праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

С 1 марта 2025 года в случае прекращения действия трудового договора, если на день увольнения работника имеются неиспользованные в период трудовой деятельности дни отдыха, то у работодателя в день увольнения возникает обязанность выплаты разницы между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

Разница в оплате труда подлежит выплате работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Статья 12.2 КоАП РФ дополнена новой частью 2.1.  
Согласно дополнениям, за управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков либо позволяющими их видоизменить или скрыть, установлена административная ответственность в виде лишения права управлять транспортом на срок от года до полутора лет с конфискацией указанных устройств.

Государственный регистрационный знак признается нестандартным, если он не соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, и нечитаемым, если с расстояния 20 метров не обеспечивается прочтение в темное время суток хотя бы одной из букв или цифр заднего государственного регистрационного знака, а в светлое время суток хотя бы одной из букв или цифр переднего или заднего государственного регистрационного знака.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

Согласно требованиям статьи 29 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», исполнение требований исполнительных документов в случае направления их в организацию, выплачивающую должнику-гражданину пенсию, осуществляется с учетом необходимости сохранения денежных средств на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении.  
Таким образом, при предъявлении взыскателем судебного приказа или решения суда непосредственно в отделение Социального фонда России (минуя региональную службу судебных приставов), удержания из пенсии должника-гражданина будут производиться Социальным фондом России с учетом сохранения прожиточного минимума.   
Указанное исключает необходимость направления должником-гражданином заявления о сохранении пенсии в размере прожиточного минимума непосредственно в отделение Социального фонда России.

Помощник прокурора Чановского района

юрист 1 класса О.Е. Кузеванова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 № 58

Об утверждении Порядка

составления и ведения кассового плана исполнения

местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со [статьями 215.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304193&rnd=FAC42B1FDD66020D9E2024DF3A4FC234&dst=488&fld=134), [217.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304193&rnd=FAC42B1FDD66020D9E2024DF3A4FC234&dst=2579&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области. (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационный Вестник органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чановского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление от 24.12.2018 № 95 с внесенными в него изменениями 31.07.2019 № 47. Признать утратившим силу постановление от 23.12.2022 № 53.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Блюдчанского сельсовета Грязнову Л.М.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Р.И. Захаров

Приложение 1

к постановлению администрации

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области № 58 от 23.12.2024

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) (далее совместно – участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета.

Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов местного бюджета.

7. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

8. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

9. В целях составления кассового плана по расходам главные распорядители средств местного бюджета в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

10. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года формируется с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

11. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

12. Поступившие от главного распорядителя средств местного бюджета сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются финансовым органом в течение трех рабочих дней со дня поступления.

13. В течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, финансовый орган осуществляет проверку поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств местного бюджета лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение подгруппы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в ПК «Web-исполнение» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств местного бюджета доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой Блюдчанского сельсовета Чановского района на основании письменного обращения участника бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051) № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по доходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по доходам.

34. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора доходов местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

35. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по доходам считаются доведенными до главного администратора доходов местного бюджета.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки показателей кассового плана по расходам в объеме невостребованных остатков по текущий период (месяц) и в целях приведения объемов текущего периода (месяца) в соответствие с фактической потребностью.

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по расходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по расходам.

44. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам финансовый орган доводит до главного распорядителя средств местного бюджета уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

48. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита без изменения сводной бюджетной росписи осуществляется по предложениям главных администраторов источников, в случае изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

2) причины и обоснования для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения вносит соответствующих изменений в кассовый план по источникам дефицита местного бюджета.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора источников о причинах отклонения предложенных изменений.

56. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета считаются доведенными до главного администратора источников.

57. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируются в ПК «Web-исполнение» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель средств местного бюджета уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов местного бюджета вносит изменения в кассовый план в соответствии с уведомлениями, полученными от главных администраторов доходов областного бюджета Новосибирской области, приказами министерств Новосибирской области и иными документами, содержащими указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета Новосибирской области, приказами министерств Новосибирской области и иными документами, содержащими указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 20 \_\_ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к ПК «Web-исполнение».

Объем прав доступа к ПК «Web-исполнение» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

68. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», финансовый орган в письменной формеуведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

69. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются участникам бюджетного процесса для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.











**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 № 59

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 10.03.2022 года №93 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Блюдчанском сельсовете Чановского района Новосибирской области» и в целях организации исполнения бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок.)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 23.11.2022 № 49а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетени» Блюдчанского сельсовета и на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Действие настоящего постановления распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2025 года.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Р.И. Захаров

Утвержден

постановлением администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 23.12.2024 № 59

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета администрации Блюдчанского сельсовета Чановского Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) при выполнении условий, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области или в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта.

14. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

19. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам).

20. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

21. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств формирует предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

22. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

23. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par122)2 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

25. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя средств [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

27. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040)ведомления об изменении бюджетных ассигнований и [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131)ведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или уведомления о причинах отклонения предложенных изменений доводит до подведомственных получателей средств местного бюджета [Уведомления](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или информацию о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) [уведомления](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787376C600AE86F030514B816E35BE1E6BFB3BB2FE9991f8F6K) по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

29. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

30. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

31. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

32. До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативного правого акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

9) в случае заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета по расходам местного бюджета, по которым ранее не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37.В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39.  В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

в части источников финансирования дефицита местного бюджета

без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с доведением до главных администраторов источников Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Без внесения изменений в решение о местном бюджете изменения в роспись источников финансовым органом вносятся по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в роспись источников финансовый орган доводит до главных администраторов источников Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись источников осуществляется с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно  [приложению № 1](#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 1](#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных на плановый

период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) основание для внесения изменений по кодам аналитического учета;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

В случае принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

III. Составление и ведение бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей средств составляются по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления [уведомления](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение

лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных

росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств до конца текущего финансового года доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и

взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей)

бюджетных средств при составлении и ведении сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению № 1](#P337) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

61. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

62. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

64. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», посредством ПК «Web-исполнение» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

65. Администраторы бюджетных средств, получатели средств местного бюджета обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов.

Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются администраторам бюджетных средств, получателям средств местного бюджета для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение N 1

|  |
| --- |
| к Порядку  составления и ведения сводной бюджетной росписи  местного бюджета Блюдчанского сельсовета  Чановского района Новосибирской области,  бюджетных росписей главных распорядителей средств  местного бюджета и главных администраторов  источников финансирования дефицита местного бюджета |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводная бюджетная роспись

местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета и кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджетаБлюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о бюджетных ассигнованиях по расходам Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└───────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный администратор источников финансирования дефицита

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетные ассигнования | | | | |
| на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Акт

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D29A0209869AEE70765280CDFgAFAK) | 0501069 |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий) |  | ГРБС |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий) |  | ГРБС |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) | 384 |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение N 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

областного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

областного бюджета Новосибирской области

и главных администраторов источников

финансирования дефицита областного бюджета

Новосибирской области

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год

и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

┌────────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе

ведомственной структуры расходов местного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета и кодов

источников финансирования дефицита местного бюджета

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе ведомственной

структуры расходов областного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение N 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись расходов местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель/получатель средств местного бюджета | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись источников финансирования дефицита местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов в разрезе кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 18

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 18.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района \_Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение N 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Итого расходов |  |  |  |  | |  |  |  | |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 20

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета

Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение N 21

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на год с изменениями | Изменения (+, -) | |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение N 22

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи расходов | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 23

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 24

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 25

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

бюджетных росписей главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам

местного бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмидесятой сессии

25.12.2024 с. Блюдчанское № 230

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных

должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих,

замещающих муниципальные должности в органах местного

самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского

района Новосибирской области, утвержденное решением 62 сессии Совета

депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского

района Новосибирской области от 28.12.2023 г. № 179

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 02.03.2007 года № 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утвержденное 62 сессии Совета

депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 28.12.2023 г. № 179, следующие изменения:

1.1. Раздел 1.1. «Размеры денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение №6 к Положению «Порядок поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области», изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетени органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, а также разместить на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сети Интернет для обнародования;

4. Направить настоящее решение в установленном порядке в регистр муниципальных правовых актов.

Глава Блюдчанского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чановского района Блюдчанского сельсовета

Новосибирской области Чановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Захаров Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Васина

Приложение № 1

к решению восьмидесятой сессии

Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 25.12.2024 г. № 230

Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Расходы на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмд = (ДВ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК + (ЕДВ +П) x РК, где:

ДВ – норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения);

НГТ – норматив ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к  государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

П - норматив премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

РК – районный коэффициент.

1.1. Оплата труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Оплата труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области производится в виде месячного денежного содержания (вознаграждения) и устанавливаемых к нему иных выплат:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

На денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

#### 1.2. Размеры денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

1.2.1. Размеры денежного содержания (вознаграждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного содержания (вознаграждения) |
| Глава поселения | 17901-00 |

1.2.2. Иные выплаты

Размер ежемесячного денежного поощрения Главе поселения устанавливается распорядительным актом администрации поселения в пределах норматива расходов на содержание Главы поселения, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Ежемесячная процентная надбавка к денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных денежных (содержаний) вознаграждений.

Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе производится выплата премии.

При формировании фонда оплаты труда норматив премии устанавливается равным двум нормативам месячного денежного содержания (вознаграждения) на финансовый год. В случае экономии расходов на оплату труда, максимальными размерами не ограничивается.

Оплата производится на основании распорядительного документа, в соответствии с приложением №6 к Положению.

Приложение № 2

к решению восьмидесятой сессии

Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 25.12.2024 г. № 230

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области

ПОРЯДОК

поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

1. В целях поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, может быть выплачена единовременная премия из средств, предусмотренных на оплату труда, в пределах установленного норматива:

- за достигнутые показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам отчета руководителя органа местного самоуправления о результатах его деятельности и деятельности органа местного самоуправления за отчетный год;

- за достигнутые показатели поселения, получение призовых мест в комплексных соревнованиях Чановского района Новосибирской области, областных и всероссийских общественных, политических, культурных, спортивных, сельскохозяйственных конкурсах, олимпиадах, выставках, избирательных кампания, грантах и иных мероприятиях, имеющих социально-значимые направления для поселения;

- за достигнутые показатели по итогам выполнения годового плана, подведения итогов финансового года, исполнения целевых программ;

- за достигнутые показатели при награждении государственными, ведомственными наградами и наградами Новосибирской области, почетными грамотами и благодарностями органов государственной власти и местного самоуправления;

- в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

- в связи с юбилейной датой.

Максимальный размер премии по каждому показателю не может превышать двух месячных размеров денежного содержания (вознаграждения). Решение о выплате премии оформляется распоряжением.

2. В целях поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области может быть выплачена единовременная премия из средств, предусмотренных на оплату труда, в пределах установленного норматива:

- за достигнутые показатели поселения и получение призовых мест в комплексных соревнованиях Чановского района Новосибирской области, областных и всероссийских общественных, политических, культурных, спортивных, сельскохозяйственных конкурсах, олимпиадах, выставках, избирательных кампания, грантах и иных мероприятиях, имеющих социально-значимые направления для поселения;

- за достигнутые показатели по итогам выполнения годового плана, подведения итогов финансового года, исполнения целевых программ;

- за достигнутые показатели при награждении государственными, ведомственными наградами, наградами Новосибирской области, почетными грамотами и благодарностями органов государственной власти и местного самоуправления;

- в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

- в связи с юбилейной датой.

Размер премии определяется Главой Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность органа местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области и оформляется распоряжением.

3. В целях поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей, производится выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением.

Указанные выплаты осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмидесятой сессии

25.12.2024 № 231

О внесении изменений в решение Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 02.10.2024 года № 219 «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога с 01.01.2025 года»

В соответствии с экспертным заключением от 17.12.2024 №4068-02-02-03/9, Совет депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 02.10.2024 №219 «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога с 01.01.2025 года» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 пункт 3 изложить в новой редакции:

- занятых [жилищным фондом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=100149&field=134&date=23.12.2024) и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением [части](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466786&dst=100005&field=134&date=23.12.2024) земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1.2. Приложение №1 пункт 4 изложить в новой редакции:

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&dst=100022&field=134&date=23.12.2024), садоводства или огородничества, а также земельных [участков общего назначения](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412647&dst=100011&field=134&date=23.12.2024), предусмотренных Федеральным [законом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481366&date=23.12.2024) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

2. Данное решение опубликовать в Информационном бюллетене органа местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области и разместить на сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Захаров | Председатель Совета депутатов  Блюдчанского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Васина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмидесятой сессии

25.12.2024 № 232

О внесении изменений в решение Совета депутатов Бюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 02.10.2024 года № 218 «Об установлении на территории Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

с 01 января 2025 года»

В соответствии с экспертным заключением от 18.12.2024 №4093-02-02-03/9, Совет депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 02.10.2024 года № 218 «Об установлении на территории Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц с 01 января 2025 года» следующие изменения:

1.1. п. 5 решения изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года».

2. Данное решение опубликовать в Информационном бюллетене органа местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области и разместить на сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Захаров | Председатель Совета депутатов  Блюдчанского сельсовета Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Васина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмидесятой сессии

25.12.2024 с.Блюдчанское № 234

О внесении изменений в решение 35-й сессии Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.08.2022 года № 115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Блюдчанского сельского Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.В нести изменения в решение 35-й сессии Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 30.08.2022 года № 115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Блюдчанского сельского Чановского района Новосибирской области», исключить абзац 9 ст.7:

-распоряжается, владеет и пользуется в порядке, установленном федеральными законами, имуществом, закрепленным за муниципальным образованием или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета Блюдчанского сельсовета на обеспечение деятельности Совета депутатов Блюдчанского сельсовета;

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в Информационном бюллетени органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Захаров | Председатель Совета депутатов  Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Васина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмидесятой сессии

25.12. 2024 № 233

с. Блюдчанское

О бюджете Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2025 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 41 047,44 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 38 099,48 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 38 099,48 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 31071,86 тыс.рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 41 047,44 тыс.рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,00 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2026 год в сумме 30 941,50 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 27845,97 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 27845,97 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 22 673,30 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 9828,61 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6097,31 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6097,31 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 225,10 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2026 год в сумме 30941,50 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 233,01 тыс.рублей,

и на 2027 год в сумме 9828,61 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 497,81 тыс.рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2026 год в сумме 00,00 тыс.рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 50 ,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,00 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 50,00 тыс. рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 246,67 тыс.рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс.рублей и на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно [**приложению**](consultantplus://offline/ref=8E35EAF0B7892258E32376C15DF3BA05B0F4D8843EE7F93A00EA28935D22FC3A4061FD86593FF57155F0629EFCD48E7DBBA3CBAD58A304B2C6C26F88yFJ8H) **4** к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Предоставление бюджетных инвестиций Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областив 2025 году не предусмотрено.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1. Установить, что органы местного самоуправления, муниципальные учрежденияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно цены договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

2) в размере до 100 процентов включительно цены договора (контракта) – по распоряжению администрации муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) в размере до 20 процентов включительно цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, -

по договорам (контрактам), не указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 14,40 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 14,40 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 14 ,40 тыс.рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области:

1) на 2025 год в сумме 1337,00 тыс. рублей;

2) на 2026 год в сумме 1390,00 тыс.рублей, на 2027 год в сумме 1918,00 тыс. рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2. Предоставить право администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областинеоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 93.6](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A862096E93E0314674E082F8A32A404A69044E0DAF33B1ED02084B13A77iAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областив валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Муниципальные программы Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2025 - 2027 годах.

**Статья 11. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным учреждениям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, муниципальным автономным учреждениям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областина финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области***.***

Остатки средств, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областии расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сумме 0,00 тыс.рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сумме 0,00 тыс.рублей, и на 1 января 2028 года в сумме 0,00 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание

муниципального долга Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областина 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс.рублей и на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областимуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 14. Особенности исполнения местного бюджета в 2025 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областипо погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Захаров | Председатель Совета депутатов  Блюдчанского сельсовета  Чановского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Васина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению 80-й сессии Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области «О бюджете Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от 25.12.2024г. № 233 |

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством**

**Российской Федерации**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселений) | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных, поступлений по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы** | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов РФ | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 100 |

Приложение № 2

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным** | | | | | | | |
| **направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 7 193,83 | 5 470,41 | 6 169,85 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 01 | 02 | 9900040010 |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900040010 | 100 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900040010 | 120 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 791,76 | 4 083,34 | 4 782,78 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 04 | 9900000000 |  | 5 791,76 | 4 083,34 | 4 782,78 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований | 01 | 04 | 9900040030 |  | 5 791,66 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900040030 | 100 | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900040030 | 120 | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040030 | 200 | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900040030 | 240 | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900040030 | 800 | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900040030 | 850 | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 |  | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 06 | 9900000000 |  | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Передача полномочий контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 9900049010 |  | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900049010 | 500 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900049010 | 540 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 11 | 9900000000 |  | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 9900041020 |  | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900041020 | 800 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900041020 | 870 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 01 | 13 | 9900000000 |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 9900041040 |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900041040 | 800 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900041040 | 850 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 198,56 | 217,20 | 225,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 198,56 | 217,20 | 225,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 02 | 03 | 9900000000 |  | 198,56 | 217,20 | 225,00 |
| Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 9900051180 |  | 198,56 | 217,20 | 225,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий | 03 | 09 | 9900042070 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900042070 | 200 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900042070 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 03 | 10 | 9900000000 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900042080 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042080 | 200 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900042080 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 32 075,46 | 23 845,93 | 1 918,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 32 075,46 | 23 845,93 | 1 918,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 04 | 09 | 9900000000 |  | 32 075,46 | 23 845,93 | 1 918,00 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог | 04 | 09 | 990009Д004 |  | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д004 | 200 | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д004 | 240 | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 990009Д160 |  | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д160 | 200 | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д160 | 240 | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| Софинансирование расходов для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 99000SД160 |  | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000SД160 | 200 | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000SД160 | 240 | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1 292,92 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 292,92 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 05 | 03 | 9900000000 |  | 1 292,92 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального органа | 05 | 03 | 9900040010 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900040010 | 200 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900040010 | 240 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований | 05 | 03 | 9900043220 |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043220 | 200 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043220 | 240 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 9900043290 |  | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043290 | 200 | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900043290 | 240 | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Благоустройство территорий поселений | 05 | 03 | 9900048320 |  | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900048320 | 200 | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900048320 | 240 | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 10 | 01 | 9900000000 |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900047010 |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900047010 | 300 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900047010 | 310 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |  |  |  | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Непрограммные направления бюджета Чановского района | 99 | 99 | 9900000000 |  | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 |  | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 | 900 | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9900099990 | 990 | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| **Итого расходов** | | | | | **41 047,44** | **30 941,50** | **9 828,61** |

Приложение № 3

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),** | | | | | | | |
| **группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **9900000000** |  |  |  | **41 047,44** | **30 941,50** | **9 828,61** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **9900040010** |  |  |  | **1 332,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900040010 | 100 |  |  | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900040010 | 120 | 01 | 02 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040010 | 200 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040010 | 240 | 05 | 03 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **9900040030** |  |  |  | **5 791,66** | **4 083,24** | **4 782,68** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900040030 | 100 |  |  | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900040030 | 120 | 01 | 04 | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040030 | 200 |  |  | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900040030 | 240 | 01 | 04 | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900040030 | 800 |  |  | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900040030 | 850 | 01 | 04 | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **9900041020** |  |  |  | **50,00** | **50,00** | **50,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900041020 | 800 |  |  | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Резервные средства | 9900041020 | 870 | 01 | 11 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **9900041040** |  |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900041040 | 800 |  |  | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900041040 | 850 | 01 | 13 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **9900042070** |  |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042070 | 200 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042070 | 240 | 03 | 09 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **9900042080** |  |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042080 | 200 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900042080 | 240 | 03 | 10 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **9900043220** |  |  |  | **600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043220 | 200 |  |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043220 | 240 | 05 | 03 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **9900043290** |  |  |  | **548,22** | **1 174,95** | **1 017,95** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043290 | 200 |  |  | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900043290 | 240 | 05 | 03 | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **9900047010** |  |  |  | **246,67** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900047010 | 300 |  |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900047010 | 310 | 10 | 01 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство территорий поселений** | **9900048320** |  |  |  | **134,70** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900048320 | 200 |  |  | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900048320 | 240 | 05 | 03 | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **9900049010** |  |  |  | **14,40** | **14,40** | **14,40** |
| Межбюджетные трансферты | 9900049010 | 500 |  |  | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900049010 | 540 | 01 | 06 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **9900051180** |  |  |  | **198,56** | **217,20** | **225,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 |  |  | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 200 |  |  | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 240 | 02 | 03 | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **9900070190** |  |  |  | **0,10** | **0,10** | **0,10** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070190 | 200 |  |  | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070190 | 240 | 01 | 04 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900099990** |  |  |  | **0,00** | **233,01** | **497,81** |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 900 |  |  | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| **Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог** | **990009Д004** |  |  |  | **1 337,00** | **1 390,00** | **1 918,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д004 | 200 |  |  | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д004 | 240 | 04 | 09 | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них** | **990009Д160** |  |  |  | **30 385,88** | **22 186,46** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д160 | 200 |  |  | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д160 | 240 | 04 | 09 | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| **Софинансирование расходов для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **99000SД160** |  |  |  | **352,57** | **269,47** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000SД160 | 200 |  |  | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000SД160 | 240 | 04 | 09 | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| **Итого расходов** | | | | | **41 047,44** | **30 941,50** | **9 828,61** |

Приложение № 4

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб. | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области** | **448** |  |  |  |  | **41 047,44** | **30 941,50** | **9 828,61** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **448** | **01** |  |  |  | **7 193,83** | **5 470,41** | **6 169,85** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **448** | **01** | **02** |  |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **01** | **02** | **9900000000** |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **448** | **01** | **02** | **9900040010** |  | **1 322,68** | **1 322,68** | **1 322,68** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 448 | 01 | 02 | 9900040010 | 100 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 448 | 01 | 02 | 9900040010 | 120 | 1 322,68 | 1 322,68 | 1 322,68 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **448** | **01** | **04** |  |  | **5 791,76** | **4 083,34** | **4 782,78** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **01** | **04** | **9900000000** |  | **5 791,76** | **4 083,34** | **4 782,78** |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципальных образований** | **448** | **01** | **04** | **9900040030** |  | **5 791,66** | **4 083,24** | **4 782,68** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 100 | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 120 | 5 135,46 | 4 083,24 | 4 782,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 200 | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 240 | 567,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 800 | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 448 | 01 | 04 | 9900040030 | 850 | 89,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **448** | **01** | **04** | **9900070190** |  | **0,10** | **0,10** | **0,10** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **448** | **01** | **06** |  |  | **14,40** | **14,40** | **14,40** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **01** | **06** | **9900000000** |  | **14,40** | **14,40** | **14,40** |
| **Передача полномочий контрольно-счетного органа** | **448** | **01** | **06** | **9900049010** |  | **14,40** | **14,40** | **14,40** |
| Межбюджетные трансферты | 448 | 01 | 06 | 9900049010 | 500 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 448 | 01 | 06 | 9900049010 | 540 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| **Резервные фонды** | **448** | **01** | **11** |  |  | **50,00** | **50,00** | **50,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **50,00** | **50,00** | **50,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **448** | **01** | **11** | **9900041020** |  | **50,00** | **50,00** | **50,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 448 | 01 | 11 | 9900041020 | 800 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Резервные средства | 448 | 01 | 11 | 9900041020 | 870 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **448** | **01** | **13** |  |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **448** | **01** | **13** | **9900041040** |  | **15,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 448 | 01 | 13 | 9900041040 | 800 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 448 | 01 | 13 | 9900041040 | 850 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **448** | **02** |  |  |  | **198,56** | **217,20** | **225,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **448** | **02** | **03** |  |  | **198,56** | **217,20** | **225,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **02** | **03** | **9900000000** |  | **198,56** | **217,20** | **225,00** |
| **Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **448** | **02** | **03** | **9900051180** |  | **198,56** | **217,20** | **225,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 448 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 448 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 195,56 | 217,20 | 225,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **448** | **03** |  |  |  | **40,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Гражданская оборона** | **448** | **03** | **09** |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **03** | **09** | **9900000000** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий** | **448** | **03** | **09** | **9900042070** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 03 | 09 | 9900042070 | 200 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 03 | 09 | 9900042070 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **448** | **03** | **10** |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **03** | **10** | **9900000000** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия в сфере пожарной безопасности** | **448** | **03** | **10** | **9900042080** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 03 | 10 | 9900042080 | 200 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 03 | 10 | 9900042080 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **448** | **04** |  |  |  | **32 075,46** | **23 845,93** | **1 918,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **448** | **04** | **09** |  |  | **32 075,46** | **23 845,93** | **1 918,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **04** | **09** | **9900000000** |  | **32 075,46** | **23 845,93** | **1 918,00** |
| **Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках ремонта автомобильных дорог** | **448** | **04** | **09** | **990009Д004** |  | **1 337,00** | **1 390,00** | **1 918,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 990009Д004 | 200 | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 990009Д004 | 240 | 1 337,00 | 1 390,00 | 1 918,00 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них** | **448** | **04** | **09** | **990009Д160** |  | **30 385,88** | **22 186,46** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 990009Д160 | 200 | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 990009Д160 | 240 | 30 385,88 | 22 186,46 | 0,00 |
| **Софинансирование расходов для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **448** | **04** | **09** | **99000SД160** |  | **352,57** | **269,47** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 99000SД160 | 200 | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 04 | 09 | 99000SД160 | 240 | 352,57 | 269,47 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **448** | **05** |  |  |  | **1 292,92** | **1 174,95** | **1 017,95** |
| **Благоустройство** | **448** | **05** | **03** |  |  | **1 292,92** | **1 174,95** | **1 017,95** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **05** | **03** | **9900000000** |  | **1 292,92** | **1 174,95** | **1 017,95** |
| **Обеспечение деятельности главы муниципального органа** | **448** | **05** | **03** | **9900040010** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900040010 | 200 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900040010 | 240 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Освещение улиц и установка указателей с назваваниями улиц и номерами домов на территории муниципальных образований** | **448** | **05** | **03** | **9900043220** |  | **600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900043220 | 200 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900043220 | 240 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований** | **448** | **05** | **03** | **9900043290** |  | **548,22** | **1 174,95** | **1 017,95** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900043290 | 200 | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900043290 | 240 | 548,22 | 1 174,95 | 1 017,95 |
| **Благоустройство территорий поселений** | **448** | **05** | **03** | **9900048320** |  | **134,70** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900048320 | 200 | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 448 | 05 | 03 | 9900048320 | 240 | 134,70 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **448** | **10** |  |  |  | **246,67** | **0,00** | **0,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **448** | **10** | **01** |  |  | **246,67** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **10** | **01** | **9900000000** |  | **246,67** | **0,00** | **0,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **448** | **10** | **01** | **9900047010** |  | **246,67** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 448 | 10 | 01 | 9900047010 | 300 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 448 | 10 | 01 | 9900047010 | 310 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **448** | **99** |  |  |  | **0,00** | **233,01** | **497,81** |
| **Условно утвержденные расходы** | **448** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **233,01** | **497,81** |
| **Непрограммные направления бюджета Чановского района** | **448** | **99** | **99** | **9900000000** |  | **0,00** | **233,01** | **497,81** |
| **Условно утвержденные расходы** | **448** | **99** | **99** | **9900099990** |  | **0,00** | **233,01** | **497,81** |
| Условно утвержденные расходы | 448 | 99 | 99 | 9900099990 | 900 | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| Условно утвержденные расходы | 448 | 99 | 99 | 9900099990 | 990 | 0,00 | 233,01 | 497,81 |
| **Итого расходов** | | | | | | **41 047,44** | **30 941,50** | **9 828,61** |

Приложение № 5

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма (тыс.рублей) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим МО | 448 | 10 | 01 | 9900047010 | 310 | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 246,67 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|
|  | |  |  | тыс.рублей |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2025 год | сумма на 2026 год | сумма на 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты по передаче полномочий Контрольно-счетного органа | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | 14,40 | 14,40 | 14,40 |

Приложение № 7

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |  |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | **Источники финансирования дефицитов бюджетов-всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -41047,44 | -31993,63 | -10181,30 |  |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -41047,44 | -31993,63 | -10181,30 |  |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -41047,44 | -31993,63 | -10181,30 |  |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -41047,44 | -31993,63 | -10181,30 |  |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 41047,44 | 31993,63 | 10181,30 |  |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 41047,44 | 31993,63 | 10181,30 |  |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 41047,44 | 31993,63 | 10181,30 |  |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 41047,44 | 31993,63 | 10181,30 |  |
| **Итого:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

Приложение № 8

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование показателя | | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | |
| Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,**  в том числе: | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|
| 1 | Муниципальные ценные бумаги бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областив 2025году и в плановом периоде 2026 – 2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, тыс.рублей | | | Условия предоставления гарантий | | | |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | нет | нет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | нет | нет | нет | нет |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области по возможным гарантийным случаям в 2025 году и в плановом периоде 2026–2027 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, тыс.рублей | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области*,* всего | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение № 10

к решению 80-й сессии Совета депутатов

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области «О бюджете

Блюдчанского сельсовета Чановского района

Новосибирской области на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годов»

от 25.12.2024г. № 233

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Перечень муниципальных программ Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов** | | | |  |
|  |  |  |  |  | тыс.рублей |  |
|  | **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |  |
|  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | **1** | **нет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **2** | **нет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **3** | **нет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  |  | **Итого расходов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024 № 61

Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поредке ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Блюдчанского сельсовета и на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Р.И. Захаров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 26.12.2024 №61

**Положение о порядке**

**ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Положение устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#11000) к настоящему Положению.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1017) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1223) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"[2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1112), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1029) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципального имущества.

Приложение  
к Положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества,

находящегося в собственности

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

**ВЫПИСКА N\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества | |
|  | |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) | |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |
| Вид и наименование объекта учета | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| Реестровый номер |  | |  | | Дата присвоения |  |
|  | | | |  | | |
| Наименования сведений | | | | Значения сведений | | |
| 1 | | | | 2 | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |

#### 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |
| Наименование изменения | | Значение сведений | | | Дата изменения | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| Ответственный |  | |  |  | |  |  |
| исполнитель: | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 № 62

Об отмене постановления от 05.12.2019 года № 72

администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесного груза и (или)крупногабаритного груза по улицам и искусственным сооружениям» (с учетом изменений от 11.08.2023 № 26)

На основании протеста прокурора от 27.12.2024 № 2-23-2024\Прдп313-24-20500037, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области постановляет:

1. Отменить постановление от 05.12.2019 года № 72 администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесного груза и (или) крупногабаритного груза по улицам и искусственным сооружениям» (с учетом изменений от 11.08.2023 № 26), как принятое с превышением полномочий.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Блюдчанского сельсовета и на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Р.И.Захаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 № 63

О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В целях реализации [статьи 69.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/691) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/400889833/0) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского муниципального района Новосибирской области, администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Чановского района Новосибирской области и в информационном вестнике органов местного самоуправления Чановского района Новосибирской области.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Р.И.Захаров

Приложение №1

к постановлению администрации

Чановского района

Новосибирской области

от 28.12.2024 № 63

# Состав комиссии по проведению осмотра зданий,

# сооружений или объектов незавершенного строительства

# при проведении мероприятий по выявлению правообладателей

# ранее учтенных объектов недвижимости

- Захаров Роман Игоревич – Глава Бюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, председатель комиссии;

- Грязнова Лариса Михайловна – главный бухгалтер администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

- Полякова Елена Владимировна – специалист 1-го разряда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Корнилова Надежда Викторовна – специалист 2-го разряда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

Приложение №2

к постановлению администрации

Чановского района

Новосибирской области

от 28.12.2024 № 63

# Положение о комиссии по проведению осмотра зданий,

# сооружений или объектов незавершенного строительства

# при проведении мероприятий по выявлению правообладателей

# ранее учтенных объектов недвижимости

# 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Чановского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является органом, созданным в целях реализации норм, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/400157294/0) от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [ст.69.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/691) Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 N П/0179.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

# 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

1) Обеспечивает размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/30331527/3671) Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в сети Интернет, в информационном бюллетене органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объекта(ов) недвижимости уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра.

2) В указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется Акт осмотра (форма утверждена приказом Росреестра от 28.04.2021 NП/0179), подписывается членами комиссии, к акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации объекта (в случае его существования), либо месторасположения объекта на местности и картографическом материале (в случае, если объект прекратил существование).

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся а архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия.

4) Комиссия направляет в уполномоченный орган информацию о необходимости получения сведений и документов в иных органах и организациях (в том числе в органах в сфере внутренних дел, в налоговых органах, органах записи актов гражданского состояния, нотариусам, органах по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), в рамках своих полномочий проводит анализ полученных сведений.

5) Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы, Комиссия направляет в уполномоченный орган для осуществления следующих действий:

- в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- в случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

6) В случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ГКН, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Ивановской области.

2.3. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

# 3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- председательствует и ведет заседания Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов, подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии, при этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем тремя членами Комиссии (включая председателя и секретаря комиссии), в зависимости от местонахождения осматриваемого объекта недвижимости в числе этих членов должен быть представитель органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования поселения.