**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2019 № 8

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областив целях осуществления эффективного управления муниципальной собственностью Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областип о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области Н.В.Довгаль

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области В.А.Васин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от 22,02,2019 №\_5\_

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и установления планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области(далее - муниципальное унитарное предприятие), повышения эффективности работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - программа деятельности предприятия).

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятия.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программ деятельности предприятия, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителем муниципального предприятия о деятельности последнего.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (форма программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливаются (утверждаются) поквартально нарастающим итогом.

# 2. Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственнойдеятельности муниципального унитарного предприятия

2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно обеспечивает разработку проектов программ деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и до 1 августа года, предшествующего планируемому году, представляет их в четырех экземплярах для специалистов администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты).

Вместе с проектом программы деятельности предприятия, разработанной по установленной форме, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.2. Главные специалисты администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям, осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты)., на основании проведенного анализа представленного проекта программы рассматривают обоснованность и отдают его на утверждение главе администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки данной программы.

2.3. Утвержденные главой Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областипрограммы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году, доводятся до исполнения муниципальному унитарному предприятию. При этом два экземпляра программы остаются у главных специалистов администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, которые согласно должностных инструкций осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности ( далее специалисты), третий экземпляр направляется муниципальному унитарному предприятию, четвертый - ведущему специалисту по землеустройству администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2.4. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятия при необходимости могут уточняться. В случае уточнения, главные специалисты администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты), вносят в программы соответствующие изменения и представляют их для исполнения лицам, указанным в [пункте 2.3](#sub_23) настоящего Порядка.

2.5. Основанием для уточнения программ деятельности предприятия являются:

2.5.1. Корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия.

2.5.2. Изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг.

2.5.3. Изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

# 3. Контроль за выполнением программ деятельности муниципальногоунитарного предприятия

3.1. Муниципальное унитарное предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель муниципального предприятия.

3.2. Муниципальное унитарное предприятие предоставляет в бухгалтерию администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областиследующие отчеты с материалами:

3.2.1. Ежеквартальные - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом предоставляются:

годовая бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской с отметкой о принятии его налоговым органом;

 отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения (форма отчета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

 сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга (с указанием суммы долга);

 справка о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

 сведения о наложении ареста на имущество;

 сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

 информация о фонде оплаты труда за отчетный период;

 сведения о задержке выплаты заработной платы;

 сведения о среднесписочной численности работающих;

 сведения по движению кадров;

 сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.2.2. Ежегодные - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, помимо материалов, указанных в [пункте 3.2.1](#sub_321) настоящего Порядка:

сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;

сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении годового (квартального) плана утверждается главой администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, осуществляющим координацию и регулирование производственной деятельности предприятия.

3.3. По результатам анализа материалов, предоставленных руководителем муниципального унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области:

-ведущий специалист по землеустройству и градостроительству администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областинаправляет в бухгалтерию администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областиинформацию об эффективности использования муниципального имущества;

-бухгалтерия администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областиготовит отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской областидля представления главе Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского района Новосибирской области В.А.Васин

 Приложение № 1

 к порядку составления, утверждения и

 установления планов (программ)
 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального
 унитарного предприятия Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области

|  |
| --- |
| **ФОРМА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)****финансово-хозяйственной деятельности** |
|  |
| (наименование муниципального унитарного предприятия) |
|  |
|  |
| Nп/п | Основные показатели | Факт за предыду-щий период | Текущий период | Плано-вый период | В том числе по кварталам |
| план | ожидае-мое выполне-ние |  | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Объём реализации основных видов товаров (работ, услуг) в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:от основного вида деятельности;от неосновного вида деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Бюджетные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы связанные с реализацией товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:а) по основному виду деятельности, в том числе:материальные затраты;затраты на оплату труда;отчисления на социальные нужды;амортизация;прочие затраты;б) от неосновного вида деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб., в том числе по основному виду деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль, перечисленная в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) за использование муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в том числе фонд оплаты труда работающих по договорам и совместительству |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе: АУП и ИТР;рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата одного работника, руб., в том числе: АУП и ИТР;рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Капитальные вложения за счёт всех источников финансирования, тыс. руб., в том числе за счёт собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего тыс. руб., в том числе:недвижимого имущества (за вычетом затрат по аренде);движимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Стоимость чистых активов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Рентабельность продаж, % (стр. 5/стр. 2 + стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Дебиторская задолженность на конец отчётного периода, всего тыс. руб., в том числе покупатели и заказчики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе: поставщики и подрядчики;по налогам и сборам;перед работниками предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **План развития** |
| Nп/п | Основные показатели, тыс. руб. | Факт за предыдущий период | Текущий период | Плановый период | В том числе по кварталам |
| план | ожидаемое выполнение |  | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Источники финансирования, в том числе: прибыль до налогообложения;амортизационные отчисления;бюджетные средства;привлечённые средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Направления расходования, в том числе:налоговые и другие обязательные платежи из прибыли;формирование фондов;капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, в том числе:реконструкция, модернизация, новое строительство, приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель предприятия) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к порядку составления, утверждения и

 установления планов (программ)
 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального
 унитарного предприятия

Блюдчанского сельсовета Чановского

 района Новосибирской области

|  |
| --- |
| **ФОРМА** **ОТЧЁТо выполнении плана (программы)финансово-хозяйственной деятельности** |
|  |
| (наименование муниципального унитарного предприятия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (отчётный период) |  |
|  |
| Nп/п | Основные показатели | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Динамика изменения фактического значения показателя в отчётном периоде |
| за аналогич-ный период прошлого года | за отчёт-ный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года | по отношению к плановому периоду |
| в абсолютном выражении | в % | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель предприятия) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
|  | 20 |  | г. |  |
| (дата) |  |