**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2018 № 95

 Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района сельского поселения Новосибирской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района сельского поселения Новосибирской области.

Глава Блюдчанского сельсовета

Чановского районаНовосибирской области Н.Н.Мищенко

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Блюдчанского сельсовета Чановского района поселения

 Новосибирской области

 от « 24 » декабря 2018г. № 95

 **ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

 **бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района сельского поселения Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района сельского поселения Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, бюджет сельского поселения), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) расходов бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, (далее сокращение для ГРБС, ГАД и ГАИФБ; совместно - участниками бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района поселения Новосибирской области, (далее – финансовый орган, бюджет сельского поселения) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете сельского поселения) с использованием Сведений, направляемых

участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов бюджета сельского поселения;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ \_сельского поселения\_\_\_\_ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам мероприятий, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления - кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

3) распределение источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о м бюджете Блюдчанского сельсовета Чановского района поселения Новосибирской области (далее- бюджет сельского поселения) в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного, районного бюджетов, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (далее – целевые средства) подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов бюджета сельского поселения с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов бюджета сельского поселения с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов бюджета сельского поселения подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств районного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств бюджета сельского поселения с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

3) расходы бюджета сельского поселения за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить помесячно в размере 1/12 от годовой суммы.

12.  В поквартальном распределении расходов бюджета сельского поселения подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы бюджета сельского поселения за счет целевых средств не содержащие зарплатную составляющую;

2) расходы бюджета сельского поселения за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

3) расходы бюджета сельского поселения за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам района.

13. Поступившие в финансовый орган сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

 17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее-Решение о районном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов бюджета сельского поселения, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21.Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов бюджета сельского поселения по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне сельского поселения.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой сельского поселения на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051)  6 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

 1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о бюджете сельского поселения в части, затрагивающей объемы поступлений доходов бюджета сельского поселения, а также в случае перераспределения источников доходов бюджета сельского поселения без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов бюджета сельского поселения, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов бюджета сельского поселения;

5) изменение годового прогноза поступления в бюджет сельского поселения целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет сельского поселения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета сельского поселения;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного, районного бюджетов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной, районный бюджеты, в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1,5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств районного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств бюджета сельского поселения финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств бюджета сельского поселения, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств бюджета сельского поселения руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств бюджета сельского поселения изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию района о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов бюджета сельского поселения за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации сельского поселения;

5) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) выполнения обязательств Блюдчанского сельсовета Чановского района поселения Новосибирской области на условиях софинансирования с районным, областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств бюджета сельского поселения направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств бюджета сельского поселения о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения расходов бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств бюджета сельского поселения, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации сельского поселения, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации сельского поселения;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о бюджете сельского поселения;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета сельского поселения о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения главный администратор источников финансирования дефицита средств бюджета сельского поселения направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района поселения Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета сельского поселения финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств бюджета сельского поселения, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств бюджета сельского поселения руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

 55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств бюджета сельского поселения изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия министром финансов решения об отклонении предложенных главным администратором доходов бюджета сельского поселения администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию сельского поселения о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита сельского поселения бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

Сельского поселения бюджета за счет федеральных целевых средств

 59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета сельского поселения за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из районного, областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

 60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного, областного бюджета, содержащего условие о направлении средств бюджета сельского поселения на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств бюджета сельского поселения по типу средств «Средства бюджета сельского поселения для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов районного, областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам мероприятий, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодов целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств бюджета сельского поселения изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей районного, областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита по кодам аналитического учета

63. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита по кодам аналитического учета (кодам операций сектора государственного управления) главный администратор источников изменяет кассовый план в соответствии с Решением о бюджете сельского поселения, и иными документами, в зависимости от причин и оснований для их внесения.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2019 год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов бюджета сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2019год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2019год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) уведомление о поквартальном распределении расходов бюджета сельского поселения Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 2019год согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 2019года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 2019года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.