**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2013 № 5

Об отмене постановления администрации Блюдчанского сельсовета «О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области» от 10.08.2012 года № 52 и принятии его в новой редакции

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности администрации сельсовета Чановского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом, а так же в целях приведения в соответствие Порядка утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Блюдчанского сельсовета, администрация Блюдчанского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1) Отменить постановление администрации Блюдчанского сельсовета «О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области» от 10.08.2012 года № 52.

2) Принять его в новой редакции.

3).Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (Приложение № 1)

4)Утвердить Перечень информации о деятельности администрации сельсовета Блюдчанского Чановского района, размещаемой в сети Интернет ( Приложение № 2)

5) Утвердить Порядок информационного наполнения официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (Приложение № 3).

6)Работникам администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района при исполнении должностных обязанностей руководствоваться настоящим Постановлением.

7.Зам. главы администрации Довгаль Н.В. обеспечить опубликование данного постановления в печатном издании «Бюллетене органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета».

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Блюдчанского сельсовета В.А.Васин

Довгаль.

43-161

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

04..02.2013 № 5-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**  **сельсовета** **ЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту Федеральный закон) и устанавливает порядок и условия получения информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

3.1 отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района;

3.2. порядок рассмотрения администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района обращений граждан;

3.3. порядок предоставления администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Под информацией о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района или подведомственными ей организациями, либо поступившая в администрацию Блюдчанского сельсовета Чановского района и указанные организации. К информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района также относятся муниципальные правовые акты администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

5. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом.

6. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию Блюдчанского сельсовета Чановского района.

7. Доступ к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Глава 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации сельсовета Чановского района**

1. Доступ к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района обеспечивается следующими способами:

- опубликование информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в печатном издании «Бюллетене органов местного самоуправления Блюдчанского сельсовета» в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=44048;fld=134;dst=100013) Блюдчанского сельсовета Чановского района, иными муниципальными правовыми актами Блюдчанского сельсовета Чановского района, в том числе решениями Совета депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района;

- размещение информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://bludchanskoe.ru/> (далее по тексту - сеть Интернет) на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

- размещение информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в занимаемых ею и её структурными подразделениями в занимаемых помещениях;

- ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) (далее по тексту - пользователи информацией), с информацией о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

- предоставление информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района по запросу пользователей информацией в соответствии с [Главой](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=37722;fld=134;dst=100038) 3 настоящего Положения;

- предоставление обязательных экземпляров официальных документов и иных документов, содержащих информацию о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в муниципальное бюджетное учреждение Блюдчанской сельской библиотеки ;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами Чановского района.

2. Информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района и настоящим Положением.

2.1. Форма запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района устанавливается настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района предоставляется в соответствии с пунктом 3 Главы 3 настоящего Положения.

2.3. Информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района может быть передана по сетям связи общего пользования (с использованием телефонной, факсимильной связи и электронной почты).

3. Размещение информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в помещениях, занимаемых администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района, обеспечивается специалистами администрации в соответствии с должностными обязанностями направления деятельности в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

Информация, содержание которой определено [статьей 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100129) Федерального закона, размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района. Информация должна содержать:

1) порядок работы администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

Администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района вправе размещать в занимаемых ею помещениях иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

**Глава 3. Предоставление информации о деятельности Администрации бЛЮДЧАНСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА Чановского района по запросам**

1. Запросы о предоставлении информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (далее по тексту - запросы) поступают в устной и письменной форме (в том числе электронной - по сети Интернет - через официальный сайт администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

Форма ответа на запрос зависит от формы поступившего запроса либо формы, определенной запросом. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, она предоставляется в том виде, в каком имеется в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

2. Запросы пользователей информацией рассматриваются администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района в соответствии с компетенцией согласно требованиям [статей 18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100139) - [22](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100171) Федерального закона.

3. Пользователи информацией вправе обращаться с устными запросами по телефонам к уполномоченным на работу с запросами работникам администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (далее уполномоченные специалисты) и во время личного приема.

Телефоны уполномоченных специалистов администрации сельсовета Чановского района, порядок приема запросов и время работы специалистов размещаются на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района.

Письменные запросы организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления направляются (представляются) в администрацию сельсовета Чановского района по адресу: 632230, Новосибирская область, Чановский район, с.Блюдчанское, ул.Центральная , 16.

Запросы пользователей информацией в электронной форме (далее по тексту - электронные запросы) размещаются на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в сети Интернет в разделе "Обратная связь с гражданами". Отправленные на сайт электронные запросы поступают на адрес электронной почты администрации сельсовета Чановского района: bludchan@mail.ru

4. Обеспечение функционирования системы приема электронных запросов на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района и доведение их до уполномоченных лиц осуществляет зам. главы администрации, специалист администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в соответствии с должностными обязанностями.

5. Все запросы и ответы на них подлежат обязательной регистрации.

Регистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления, письменного или электронного запроса - в течение трех календарных дней с момента его поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 календарных дней сверх установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) срока ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, то в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Запрос считается рассмотренным, если пользователю информацией дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов.

**Глава 4. Контроль за обеспечением доступа к**

**ИНФОРМАЦИИ о деятельности органов местного самоуправления**

1. Общий контроль осуществляет Глава Блюдчанского сельсовета Чановского района.

2. Должностные лица администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

об обеспечении доступа

администрации Блюдчанского

сельсовета Чановского района

**Форма**

**запроса информации о деятельности**

**администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района**

администрация Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (для юридических лиц), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления,

либо

Фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц)

Почтовый индекс заявителя:

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и (или) факса заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты заявителя**

**(для электронного запроса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос информации о деятельности**

**Администрации** Блюдчанского **сельсовета Чановского района**

**Текст запроса**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Перечень

информации о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета , размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района содержит:

а) наименование и структуру администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), справочные номера телефонов;

б) сведения о полномочиях администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о Главе Блюдчанского сельсовета Чановского района, специалистах, ведущих отдельные направления деятельности в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, руководителях подведомственных администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района содержит:

а) муниципальные правовые акты Блюдчанского сельсовета Чановского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Блюдчанского сельсовета Чановского района;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113353;fld=134;dst=100114) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района;

3. Информация об участии администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района, подведомственными ей организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, в подведомственных ей организациях;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельсовета Чановского района;

7. Статистическая информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

б) сведения об использовании администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет (при наличии);

8. Информация о кадровом обеспечении администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района;

9. Перечень подведомственных администрации сельсовета Чановского района, с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях;

10. Информация о работе администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

11. Иная информация о деятельности администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района размещается с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Приложение № 3

Утвержден

Постановлением администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

Порядок

информационного наполнения официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района

1. Общие положения

1.1. Порядок информационного наполнения официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района в сети Интернет (далее по тексту - Порядок) определяет структуру официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, процедуру размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, администрирования и технической поддержки официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

1.2. Официальный адрес сайта (доменное имя) http://tagan.ru./

1.3. Права на сайт, его компоненты и содержимое принадлежат администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района. Частичное или полное использование информации, размещенной на сайте, возможно при условии ссылки на сайт.

1.4. Общий контроль за организацией работ по информационному наполнению сайта осуществляет Глава Блюдчанского сельсовета Чановского района.

2. Структура информационных ресурсов сайта

2.1. Сайт состоит из:

2.1.1. Основных разделов и информации размещаемой в них:

«Приемная ON-LINE»- в данном разделе Пользователи имеют возможность направления запроса, обращения, жалобы в электронной форме;

«Контакты»- раздел содержит информацию о работниках администрации, контактных телефонах, днях и часах приема граждан;

«Руководители администрации» - содержит информацию о Главе сельсовета, включая автобиографию;

«Публичные выступления» - выступления, отчеты Главы сельсовета;

«Полномочия администрации» - Устав Блюдчанского сельсовета Чановского района, текст Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

«Муниципальная служба»- Порядок поступления граждан на муниципальную службу; сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельсовета Блюдчанского Чановского района;

«Нормативно-правовые акты» - Устав Блюдчанского сельсовета Чановского района, НПА Главы Блюдчанского сельсовета Чановского района, НПА администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, Решения Совета депутатов;

«Муниципальный заказ» - информация о проводимых и проведенных котировках, конкурсах, аукционах;

«Аренда имущества» - информация об аренде муниципального имущества;

«Продажа имущества» - информация о продаже муниципального имущества;

«Административные регламенты» - административные регламенты;

«Паспорт сельсовета» - Паспорт сельсовета; Социально-экономическое развитие Блюдчанского сельсовета Чановского района, история Блюдчанского сельсовета Чановского района;

«Подведомственные организации» - информация о подведомственных организациях с указанием направлений деятельности, контактных телефонах, адресов, сведений о руководителях;

«ГО и ЧС» - информация по предупреждению возникновения ЧС, НПА по данному направлению;

«СМИ, учрежденные администрацией» -информация о СМИ, учрежденных администрацией сельсовета, электронная форма Бюллетеней сельсовета;

«Статистическая информация» - информация;

«Информационные системы, банки данных, реестры и регистры администрации» - информация;

«Формы обращений граждан» - Личный приём, обращения граждан, формы обращений, заявлений и запросов граждан;

«Результаты работы по обращениям граждан» - статистическая информация о результатах рассмотрения обращений граждан;

«Вопрос-ответ» - вопросы Пользователей и ответы на них;

«Порядок обжалования нормативно-правовых актов» - НПА, регламентирующие порядок обжалования нормативно-правовых актов;

«Результаты проверок администрации» - акты контролирующих органов;

«Совет депутатов» - списочный состав Совета депутатов, с указанием информации о Председателе Совета депутатов (включая биографию), депутатах, с указанием контактных телефонов и занимаемых должностей; проекты НПА, внесенные для рассмотрения на сессии Совета депутатов, Решения Совета депутатов;

«Все новости» - новостные события.

3. Размещение информации на сайте

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной.

3.2. На сайте размещается информация:

3.2.1. созданная в пределах полномочий Главой Блюдчанского сельсовета Чановского района, администрацией Блюдчанского сельсовета Чановского района и специалистами, ведущими в соответствии с должностными обязанностями направления деятельности в администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.2.2. в соответствии, с [Перечнем](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=36909;fld=134;dst=100123) определения периодичности размещения информации, сроков ее обновления и ответственных лиц администрации, обеспечивающих наполнение официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района (Приложение к Порядку).

Информационные ресурсы сайта могут содержать и иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

3.3. Информация, размещаемая на сайте, представляется в следующих форматах:

текстовая информация (форматированный текст и таблицы);

графическая информация (фотографии, презентации, рисунки, анимация);

мультимедиа (видео- и аудиоматериалы).

4. Администрирование и техническая поддержка сайта

4.1. При администрировании сайта осуществляется:

поддержание технической работоспособности программных средств, обеспечивающих функционирование сайта;

обеспечение размещения информации, после её передачи ответственными специалистами;

контроль за своевременностью и корректностью размещения информации на сайте;

внесение изменений в структуру и дизайн сайта;

модернизация функциональных сервисов сайта;

хранение информации, размещаемой на сайте, в течение 5-ти лет со дня её первичного размещения;

ведение электронных журналов, операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта.

4.2. Администрирование сайта осуществляет ООО «Пульс-Про» в соответствии с Договором, если иное не установлено муниципальными правовыми актами администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района.

4.3. При технической поддержке сайта осуществляется:

поддержание технической работоспособности аппаратных средств, обеспечивающих функционирование сайта;

организация доступа к сайту из сети Интернет;

ежедневное резервное копирование компонентов сайта на резервный носитель;

организационно-технические мероприятия по защите информации от несанкционированного доступа;

инсталляция программного обеспечения, необходимого для функционирования программного обеспечения сайта.

Приложение

к Порядку

информационного наполнения

официального сайта

администрации

Блюдчанского сельсовета

Чановского района

[Перечен](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=36909;fld=134;dst=100123)ь

определения периодичности размещения информации, сроков ее обновления и ответственных лиц администрации, обеспечивающих наполнение официального сайта администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района

- Нормативно-правовые акты размещаются в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу;

- информация по иным разделам размещается в течение 5-ти календарных дней со дня подписания Главой Блюдчанского сельсовета соответствующего Распоряжения;

- информация по разделу «Муниципальный заказ», «Аренда имущества», «Продажа имущества» размещается согласно срокам, определенным федеральным законодательством.